

Awiljas kvalitetsberättelse för personlig assistans för år 2017

Sammanställd 2018-01-25 av VD/verksamhetsansvarig Gunilla Andersson

Inledning

Enligt Socialstyrelsens SOSFS 2011:9, 7 kap 1 §, "Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" bör verksamhet som omfattas av 1 kap. § 1 och 2, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS, med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå:

- Hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår.
- Vilka åtgärder som har vidtagits för att stärka verksamhetens kvalitet, och vilka resultat som har uppnåtts.

Awiljas avsikt är att man i kvalitetsberättelsen ska kunna följa och bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande arbete för att utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits inom vår verksamhetsdel personlig assistans.

Verksamhetsbeskrivning

Awilja startade med personlig assistans för vuxna i maj 2014. Under hela 2017 har vi haft tre brukare. Awilja erbjuder ett individuellt, coachande utformat stöd till vuxna personer där vi i dialog med den enskilda brukaren försöker skapa så bra lösningar som möjligt efter de behov och önskemål brukaren har. Awiljas mål är att ge både brukarna och personalen de bästa möjliga förutsättningar för att känna sig trygga i sina roller. Vårt uppdrag är att underlätta för våra kunder att leva sitt liv på sina villkor och utöva självvalda aktiviteter efter behov, möjlighet och livssituation för att leva ett så normalt och oberoende liv som möjligt trots sin funktionsnedsättning. Verksamheten ska grundas på respekt för kundens självbestämmande, integritet och delaktighet. Awilja Management AB med organisationsnummer 556872-5864 är ett lokalt företag inom främst västra Värmland och Dalsland och har sitt säte i Årjäng. Det ägs av Gunilla Andersson. Vi har vårt fina, tillgängliga kontor centralt på Högerudsvägen 45 i Årjäng.

Samverkan och information

En viktig del i Awiljas systematiska kvalitetsarbete handlar om samverkan, information och att utbyta kunskap med varandra. För Awilja är det viktigt att genom samverkan ta tillvara kompetenser och erfarenheter hos såväl medarbetare som uppdragsgivare, samarbetspartners och övriga externa kontakter. Därför har vi som ambition att vara, och är lättillgängliga för att snabbt kunna ta tag i olika frågor från våra brukare, deras anhöriga eller vår personal. *De viktiga frågorna, riskanalyser, händelseanalyser, avvikelser och klagomål*

Awilja Management AB
Blomstervägen 75
672 32 Årjäng
gunilla@awilja.se

BG 819-9622
Org. 556872-5864
www.awilja.se

Besöksadress | Högerudsvägen 45
672 30 Årjäng
Mobil | 070- 351 64 60

eller synpunkter förs alltid direkt upp i vårt kvalitets- och ledningssystem för förbättringsåtgärd och uppföljning. Om det gäller riskbedömning för personal dokumenterar vi detta i en blankett om riskbedömning framtagen av Arbetsmiljöverket samtidigt som risken även förs in i kvalitets- och ledningssystemet.

Under året har två Risk och händelseanalyser varit samt 11 avvikelser, främst att vi inte kunnat rekrytera personal till brukare som är med på daglig verksamhet, tre klagomål har förekommit som rör samverkan med kommunen och landstinget. Allt har dokumenterats i kvalitets och ledningssystemet och arbetats med förbättringar och åtgärder under året..

För att vidareutvecklas är det viktigt att vi inom verksamheten skaffar oss ny kunskap och tar lärdom av de erfarenheter vi får. Awiljas kunder och medarbetare är vår verksamhets bästa kvalitets utvecklare. Vi delger varandra på APT och andra sammankomster samt att all personal deltar i kvalitetsmätningar och möten om att sätta årsmål för verksamheten och hela företaget. Genom att uppmärksamma och aktivt ta tag i ständiga förbättringar skapas en kultur som stimulerar till kontinuerligt lärande, kreativitet och nya idéer, allt för att säkerställa framtida kvalitet. Då vi är ett litet företag tar vi snabbt tag i frågorna och hittar lösningar i dialog med brukarna, anhöriga eller personal.

Extern samverkan

Samverkan sker med de samhällsaktörer som behövs för att våra uppdragsgivare ska garanteras bästa möjliga förutsättningar för en god kvalitet. Förutom vår avtalspart Almega är det Årjängs kommun, landstinget, arbetsförmedlingen, försäkringskassan, fackförbundet Kommunal och Svenskt Näringsliv de externa vi under året haft kontakter med i olika frågor. Gunilla Andersson samverkar också med flertalet kommuner genom att de köper handledning till sina personliga assistentgrupper, chefer och enskilda coach- och rehabiliteringssamtal till sin personal.

Samverkan med uppdragsgivare och anhöriga

Den planerade samverkan med uppdragsgivare, företrädare och anhöriga under 2017 bestod av många möten med gode män för assistans samt ett gemensamt julbord för brukarna, anhöriga och personal på Thorills gourmetrestaurang. Kontinuerliga kundbesök löpande och spontant varje månad hos oss i våra lokaler eller i brukarnas hem.

Kompetens

Awilja handleder kommunala verksamheter inom bland annat LSS och personlig assistans. Vi tillämpar därför vardagsnära situationsanpassad handledning vid behov. Dessutom finns möjligheter till extern handledning. Under 2017 fick en personal en grundutbildning i hälsospaning. En assistent har fått handledning/fortbildning tillsammans med en kommunal kollega under året. Flera av Awiljas personal är utbildade undersköterskor eller har assistansutbildning.

Arbetsmiljö

Awilja handleder kommunala verksamheter inom bland annat LSS och personlig assistans. Vi tillämpar därför vardagsnära situationsanpassad handledning vid behov. Dessutom finns möjligheter till extern handledning. Under 2017 fick en personal en grundutbildning i hälsospaning. En assistent har fått handledning/fortbildning för sin brukare under året. Flera av Awiljas personal är utbildade undersköterskor eller har assistansutbildning.

Dokumentation och genomförandeplaner

Awilja använder ett eget system för dokumentation, både när det gäller journaler, genomförandeplaner, avvikelser, kvalitets- och ledningssystem. Genomförandeplaner har i för våra brukare gått igenom och uppgraderats under året i samverkan med brukaren, god man och personal. Rapportböcker, där de personliga assistenterna informerar varandra om dagliga händelser, används hos vissa kunder. Ett särskilt block finns där personalen ska skriva om det är något som man vill förbättra. En i varje personalgrupp är särskilt utsedd till att se till att eventuella avvikelser skrivs och lämnas till VD. Dessutom finns formella avvikelседokument samt Lex Sarah blanketter tillgängliga i personalpärmen som finns på varje arbetsplats. För en brukare har det jobbat med en individuell plan under året tillsammans med kommunen och habiliteringen. Awiljas dokumentation finns i arkivskåp som förvaras så att obehöriga ej får tillgång till det.

Avvikelsehantering, klagomål, risk och händelseanalys

Avvikelse, klagomål och synpunkter har hanterats enligt de rutiner vi har i vårt ledningssystem. Rutiner för hanteringen av avvikelser, klagomål och synpunkter finns i Awiljas tjänstepärm på varje arbetsplats i verksamheten.

Klagomål och synpunkter på verksamheten

Under 2017 har vi inte fått in några skriftliga klagomål eller synpunkter på verksamheten. Under året har två Risk och händelseanalyser dokumenterats och arbetats med.

Tillbud/ avvikelser

Under 2017 har 11 avvikelse förekommit, främst att Awilja inte klarat av att rekrytera ersättare vid sjukdom utan anhörig har fått gå in som assistent, som dokumenterats, arbetats med och som ska följas upp även under 2018.

Anmälda missförhållanden enligt Kap1§ Socialtjänstlagen

Under 2017 har inga anmälningar inkommit.

Rapporterade missförhållanden enligt Lex Sarah

Under 2017 har inga anmälningar enligt Lex Sarah gjorts

Awilja Management AB
Blomstervägen 75
672 32 Årjäng
gunilla@awilja.se

BG 819-9622
Org. 556872-5864
www.awilja.se

Besöksadress

Högerudsvägen 45
672 30 Årjäng

Mobil

070- 351 64 60



Revision och tillsyn

Therese Lindh Grant Thornton Redovisningsbyrå är utsedd som ansvarig att årligen granska räkenskaper och lämna en revisionsberättelse.

Inspektionen för vård och omsorg IVO, utför eventuell tillsyn för Awiljas personliga assistans. Under 2017 har ingen tillsyn gjorts.

Kvalitetsmätningar- Kvalitetsförbättringar

Kvalitetsmätningar har gjorts hos brukarna med hög nöjdhet.

Brukare 10 poäng av 10 möjliga

Kommentarer från brukare:

1. Vi är jättenöjda med Awiljas insats. Varför? Jo; kort avstånd - positivt bemötande – toppen trevlig personal – lösningsorienterade – hjälpsamma – kort sagt BÄST!
2. Stort engagemang – god stöttning – empati och inlevelseförmåga
3. Allt är perfekt. Allt är så positivt när man kontaktar Awilja och alla problem löser sig

Inga kvalitetsförbättringar är föreslagna i enkätundersökningen.

Årjäng 2018-01-25

Gunilla Andersson

VD och verksamhetsansvarig

Awilja Management AB
Blomstervägen 75
672 32 Årjäng
gunilla@awilja.se

BG 819-9622
Org. 556872-5864
www.awilja.se

Besöksadress Högerudsvägen 45
672 30 Årjäng
Mobil 070- 351 64 60



Awilja Management AB
Blomstervägen 75
672 32 Årjäng
gunilla@awilja.se

BG 819-9622
Org. 556872-5864
www.awilja.se

Besöksadress	Högerudsvägen 45 672 30 Årjäng
Mobil	070- 351 64 60